

Pour qui ?



Permettre à des demandeurs d'emploi inscrits à France Travail et maîtrisant les premiers savoirs informatiques d'accéder à un emploi par l'acquisition de compétences techniques et le renforcement de capacités professionnelles dans le domaine de la bureautique.



Objectif de la formation

Accéder à un emploi par l'acquisition de compétences techniques et le renforcement de capacités professionnelles dans le domaine de la bureautique.

Durée de la prestation :

140 heures

Rythme hebdomadaire : 35h/semaine - Formation rémunérée par France Travail

Programme

- Comprendre le fonctionnement d'un micro-ordinateur
- Travailler dans l'environnement Windows
- S'initier à Word
- S'initier à Excel
- S'initier à Powerpoint
- Messagerie électronique et internet


Renforts pédagogiques :

- Compétences transverses et savoirs-être professionnels
- Appui à la recherche d'emploi
- Soutien personnalisé / Apprentissage à distance

Mode de validation



- Attestation de fin de formation

 Prestation accessible aux
Personnes à Mobilité Réduite



Vous êtes intéressé(e) ?

Qualiopi
processus certifié 

Merci de prendre contact avec notre formateur **Nicolas Hebreard**, joignable au :



hebreard@ingeneria.org ou



07 82 82 13 41

www.ingeneriaprojet.com